

Invitación para propuestas (realizada por UNFPA)

UNFPA, Fondo de Población de las Naciones Unidas, una agencia de cooperación internacional para el desarrollo, invita a organizaciones sociales calificadas a presentar propuestas para la implementación y co-supervisión de la modalidad de intervención dirigida a personas gestantes en situación de calle del Area programática de Uruguay Crece Contigo - MIDES, la Secretaría Nacional de Drogas y la Administración de Servicios de Salud del Estado. El propósito de la invitación a presentar propuestas es identificar organizaciones no gubernamentales que reúnan los requisitos para una posible asociación con Oficina de UNFPA en Uruguay, para:

- Implementar la modalidad de intervención dirigida a personas gestantes y en puerperio en situación de calle y/o con consumo de sustancias, a través de la incorporación de dos (2) duplas técnicas adicionales.
- Desarrollar y sostener un rol de co - supervisión técnica de la modalidad, que incluya acompañamiento a las duplas, coordinación con instituciones gubernamentales participantes, apoyo en la gestión de casos complejos y un componente sustantivo de monitoreo, evaluación y sistematización de la intervención.

La propuesta será desarrollada por 12 meses.

Se amplía información en la sección 1.3 descrita más adelante.

Se solicita a las organizaciones que deseen participar en esta invitación que envíen su propuesta por correo electrónico "Invitación a presentar propuestas de organizaciones no gubernamentales" al siguiente email: ipropuestas@unfpa.org hasta el viernes 6 de febrero a las 23:59 hrs.

Las propuestas recibidas después de la fecha y hora pueden no ser aceptadas para su consideración.

Las solicitudes deben presentarse en español.

Toda solicitud de información adicional deberá dirigirse por escrito a más tardar el 30 de enero de 2026 a las 23:59 pm a ipropuestas@unfpa.org. UNFPA publicará las respuestas a las consultas o solicitudes de aclaración que hayan presentado las ONGs solicitantes, en el sitio web: <https://uruguay.unfpa.org/es/llamado-propuestas-programa-personas-gestantes> antes de que venza el plazo de presentación de solicitudes.

UNFPA notificará a las organizaciones solicitantes si se considera la posibilidad de adoptar nuevas medidas.

[Trabajando con UNFPA: Información clave para los socios implementadores de UNFPA sobre la realización de la evaluación de la protección contra la explotación y el abuso sexuales \(PSEA, para sus siglas en inglés\).](#)

Sección 1: Antecedentes	
1.1 Mandato de UNFPA	UNFPA es la principal agencia de las Naciones Unidas para lograr un mundo en el que cada embarazo sea deseado, cada parto sea sin riesgos, y cada persona joven alcance su pleno desarrollo.
1.2 Programa de asistencia de UNFPA en Uruguay	<p>En Uruguay, UNFPA trabaja con instituciones del Estado, academia y sociedad civil organizada para contribuir a la mejora de las condiciones de vida y al ejercicio de derechos de personas gestantes en situación de calle y/o con uso de sustancias.</p> <p>Si dese obtener más información, puede consultar https://uruguay.unfpa.org/es</p>
1.3 Resultados específicos	<p>1. Antecedentes y Justificación</p> <p>Uruguay Crece Contigo (UCC) desarrolla diferentes modalidades de intervención en sus programas de acompañamiento familiar y territorial orientadas a la garantía de derechos y a la promoción del desarrollo integral de personas embarazadas, niñas, niños, adolescentes y sus referentes familiares. UNFPA y la UCC trabajan de manera conjunta para fortalecer políticas y acciones orientadas a la garantía de derechos, con énfasis en la igualdad de género, la protección social y la atención integral de poblaciones en situación de vulnerabilidad, mediante la articulación de esfuerzos técnicos y programáticos a nivel nacional.</p> <p>Durante 2025, inició la implementación de una nueva modalidad junto con la Secretaría Nacional de Drogas, la Dirección de Protección Social del Ministerio de Desarrollo Social (MIDES); y la Gerencia Asistencial y la Red de Atención Primaria (RAP) de la Administración de Servicios de Salud del Estado (ASSE) dirigido a atender a las personas gestantes en situación de calle de Montevideo. Con esta modalidad de intervención se busca contribuir a la mejora de las condiciones de vida de las personas gestantes o en puerperio en situación de calle y/o con uso de sustancias y generar evidencia que oriente las políticas públicas dirigidas a abordar estas situaciones críticas de vulneración de derechos.</p> <p>2. Objetivos</p> <p>Objetivo general: Contribuir a la mejora de las condiciones de vida y al ejercicio efectivo de derechos de las personas gestantes y en puerperio en situación de calle y/o con uso de sustancias, mediante la implementación, y fortalecimiento de una modalidad de intervención interinstitucional basada en la proximidad, la gestión de riesgos y el enfoque de derechos humanos.</p> <p>Objetivos específicos: (a). Gestionar el acceso a: opciones de alojamiento, prestaciones sociales, alimentación y otros servicios básicos para las personas participantes durante la etapa de gestación y puerperio. (b). Facilitar el acceso de las personas participantes a los servicios de atención prenatal,</p>

atención en salud mental y atención vinculada al uso de sustancias, en coordinación con la red de servicios de salud y de atención especializada en drogas. (c). Fortalecer la capacidad jurídica de las personas participantes a través del acceso a asistencia jurídica y a los mecanismos de denuncia. Promover acciones contra la estigmatización, discriminación y todas las formas de violencia basada en género, en particular se adoptarán acciones orientadas a prevenir la violencia obstétrica (Ley 19580, art.6, lit.H). (d). Promover la autonomía de las mujeres y personas de género diverso, asegurando el consentimiento informado, respetando sus decisiones y evitando la sustitución de la voluntad de la persona. (e). Generar evidencia que permita describir las características y el contexto en que ocurren estas situaciones críticas de vulneración de derechos, así como identificar las prácticas que reproducen, naturalizan y/o justifican la estigmatización y la violencia institucional hacia estas personas.

3. Alcance y modalidad

La intervención actualmente es llevada a cabo por una dupla de profesionales con perfil salud y psicosocial, y cuenta con una figura de supervisión asignada por UCC.

- Perfil Social - profesional o estudiante avanzado/a de las formaciones detalladas (Psicología, Trabajo Social, Educación Social).
- Perfil Salud – profesional o estudiante avanzado/a de las formaciones detalladas (Partera, medicina familiar y comunitaria, licenciada en enfermería).

La población objetivo-directa son las personas gestantes o en puerperio en situación de calle y/o consumo de sustancias; y la población objetivo-indirecta son los hijos e hijas recién nacidos de las personas participantes, así como otros hijos e hijas que puedan estar a su cargo.

Componentes de la intervención: (a). Implementación de dispositivos de alojamiento asistido y acceso a servicios básicos. (b). Implementación de dispositivos de atención en salud. (c). Implementación de dispositivos de asistencia jurídica. (d). Generación de evidencia científica. Está basado en un modelo de gestión de casos interinstitucional.

Esta población, las personas gestantes en situación de calle, enfrenta formas múltiples y agravadas de vulneración de derechos, asociadas a la situación de calle, la estigmatización, la violencia basada en género, los riesgos sanitarios y las barreras de acceso a los servicios de salud, protección social y justicia. La evidencia preliminar generada por el propio dispositivo da cuenta de altos niveles de complejidad psicosocial, discontinuidades en los controles prenatales y posparto, y riesgos elevados de desvinculación filial.

En este marco, las instituciones parte han definido la necesidad de fortalecer y ampliar la modalidad de intervención mediante la incorporación de nuevas duplas territoriales para Montevideo, así como de robustecer la función de co - supervisión con un énfasis sustantivo en el monitoreo, la evaluación y la generación de evidencia que permita mejorar la intervención y orientar el diseño de políticas públicas específicas.

Con la presente propuesta se busca:

- Ampliar la capacidad operativa de la modalidad mediante la incorporación de dos nuevas duplas territoriales.
- Fortalecer la calidad técnica de las intervenciones a través de un dispositivo sistemático de co - supervisión.
- Desarrollar e implementar un plan de monitoreo y evaluación que permita dar seguimiento a los procesos, resultados y aprendizajes de la modalidad.
- Generar insumos analíticos y evidencia sistematizada que contribuyan a la mejora continua de la intervención y al diseño de políticas públicas dirigidas a esta población.
- Apoyar la articulación interinstitucional y la reflexión crítica sobre prácticas institucionales que inciden en la vulneración o garantía de derechos.

La organización seleccionada deberá implementar la modalidad en coordinación directa con UCC (MIDES), integrándose al modelo de gestión de casos interinstitucional ya definido. A través de UCC coordinará con ASSE, Red Nacional de Drogas y Secretaría Nacional de Drogas y otras dependencias de MIDES.

La intervención comprende:

- 11 personas gestantes en acompañamiento activo por técnico/a
- Trabajo territorial e itinerante con personas gestantes y en puerperio en situación de calle.
- Acompañamiento psicosocial y sanitario, facilitando el acceso a servicios de salud, protección social, dispositivos de alojamiento y asistencia jurídica.
- Participación en instancias de discusión de casos y articulación interinstitucional.
- Registro sistemático de las intervenciones y de la información relevante para el monitoreo y la evaluación. Para esto se utilizarán los sistemas de registro de UCC/MIDES, aunque pueda complementarse con otras formas de registro.

Supervisión: las duplas trabajarán en coordinación con el Área Programática Uruguay Crece Contigo de la Dirección Nacional de Desarrollo Social (Dinades), dentro del Programa de referencia que brindará la supervisión específica y orientaciones técnicas y que será el nexo institucional de articulación con otros referentes de programas del MIDES y otras instituciones. Se asignará una supervisión técnica del trabajo de las duplas desde UCC.

4. Principios orientadores

- Enfoque de derechos humanos.
- Perspectiva de género e interseccional.
- Gestión de riesgos y reducción de daños.
- Respeto por la autonomía, el consentimiento informado y la no sustitución de la voluntad.
- No discriminación, no estigmatización y abordaje del estigma institucional.
- Intervención integral, flexible y centrada en la persona.

5. Actividades

La organización de la sociedad civil contratada deberá, como mínimo, realizar las siguientes actividades, así como aquellas otras que resulten necesarias y estén directamente vinculadas al cumplimiento de los objetivos de la modalidad de intervención:

- Elaborar y presentar un plan de trabajo integral, que incluya cronograma de actividades, metodología de intervención, estrategia de co-supervisión y esquema de monitoreo y evaluación, en coherencia con los lineamientos definidos por las instituciones participantes.
- Contratar y gestionar los equipos técnicos requeridos, integrados por: cuatro (4) técnicos/as para la conformación de dos duplas territoriales (dos perfiles del área psicosocial y dos del área salud); y una (1) persona responsable de la co-supervisión técnica, con experiencia en contextos de alta complejidad.
- Garantizar procesos de inducción, acompañamiento y cuidado de los equipos técnicos.
- Implementar un dispositivo sistemático de co-supervisión, orientado al acompañamiento de las duplas, al análisis de casos complejos y a la reflexión crítica sobre las prácticas de intervención. Estas actividades se desarrollarán en coordinación con la supervisión técnica asignada por UCC/MIDES.

- Diseñar e implementar indicadores/sistema de monitoreo y evaluación, en coordinación con las instituciones participantes.
- Registrar, sistematizar y analizar las intervenciones realizadas, asegurando la calidad, consistencia y resguardo ético de la información
- Elaborar insumos analíticos que contribuyan a la mejora continua de la modalidad.
- Participar activamente en el comité interinstitucional quincenal, aportando insumos técnicos, análisis de la implementación y propuestas de ajuste.
- Coordinar de forma permanente con los equipos implementadores de UCC y con los demás actores institucionales involucrados, respetando el modelo de gestión de casos interinstitucional
- Contribuir a la identificación de nudos críticos, oportunidades de mejora y ajustes en los dispositivos y estrategias de intervención.

La propuesta se implementará durante 12 meses, con rendiciones técnico financieras trimestrales:

Primer trimestre: Diseño y puesta en marcha del dispositivo que incluye: plan de trabajo integral validado, conformación efectiva de las dos duplas y de la figura de co-supervisión, protocolo operativo de intervención (alineado al modelo de gestión de casos interinstitucional), primera propuesta del sistema de monitoreo y evaluación.

Segundo trimestre. Informe de implementación y supervisión (avance intermedio) que contenga: avance de la implementación de las duplas (por ejemplo: número y tipo de situaciones abordadas, caracterización preliminar de los casos, principales nudos críticos), descripción del funcionamiento del dispositivo de co-supervisión (frecuencia, tipos de casos trabajados, aprendizajes emergentes), y primer análisis del monitoreo e identificación de ajustes necesarios en dispositivos, estrategias o articulaciones.

Tercer trimestre: Informe de seguimiento y evaluación intermedia que contenga: análisis de procesos y resultados intermedios (acceso a salud, continuidad de controles, alojamientos, articulaciones institucionales), análisis de riesgos y situaciones críticas (por ejemplo: desvinculación, VBG, interrupciones de seguimiento), primera evaluación del funcionamiento interinstitucional, y recomendaciones operativas y estratégicas para el último tramo del año.

Cuarto trimestre: Informe final de sistematización de los casos atendidos y recomendaciones.

Sección 2: Requisitos y plazos para la aplicación		
2.1 Documentación necesaria para la presentación	<p>La expresión de interés incluirá la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Copia de las disposiciones del estatus legal de la ONG en Uruguay [<i>Requerido para ser elegible de revisión</i>] ● Copia de las disposiciones del estatus legal de la ONG en Uruguay (para las ONG internacionales) ● Anexo I - Perfil de la ONG y propuesta de programa ● El último informe anual y el informe de auditoría como documentos separados o hipervínculo a los documentos 	
2.2 Plazo indicativa	Fecha de emisión de la Invitación a presentar propuestas	23 de enero de 2026
	Fecha límite para la presentación de propuestas	6 de febrero de 2026
	Plazo para solicitar información adicional/aclaraciones	30 de enero de 2026
	Revisión de las propuestas de las ONG	23 de febrero de 2026
	Notificación de los resultados comunicados a la ONG	25 de febrero de 2026

Sección 3: Proceso y plazos	
3.1 Revisión y evaluación de las aplicaciones de las ONG	<p>Las aplicaciones serán evaluadas por un panel de revisión para identificar las organizaciones que tienen los conocimientos, aptitudes y capacidad necesarios para apoyar el logro de resultados, <i>utilizando los criterios que se exponen en la sección 3.2 descrita más adelante.</i></p> <p>Cabe señalar, sin embargo, que la participación en este llamado a la presentación de propuestas no garantiza que la organización sea seleccionada para colaborar con UNFPA. Se invitará a la organización no gubernamental seleccionada a concertar un acuerdo de asociación para la implementación y se aplicarán la política y los procedimientos de los programas de UNFPA que sean aplicables.</p>
3.2 Criterios de selección	<p>Las organizaciones que reúnan los requisitos serán seleccionadas de manera transparente y competitiva, sobre la base de su capacidad para garantizar la más alta calidad de servicio, incluida la capacidad de aplicar estrategias innovadoras para cumplir las prioridades del programa de la manera más eficiente y eficaz en función de los costos.</p> <p>Se evaluarán antecedentes y experiencia de la organización y curriculum vitae del equipo técnico propuesto para este llamado.</p> <p>En el caso de la propuesta económica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Frente a similares propuestas y equipos, se optará por la propuesta de menor costo total. <p>La propuesta presupuestal deberá contemplar los honorarios de las dos duplas técnicas (4 personas por un año) con honorarios equivalentes a un escalafón A11 por \$77.412 – setenta y siete mil cuatrocientos doce pesos uruguayos</p>

	<p>(incluye cuotaparte de aguinaldo), de la co-supervisión, así como los costos asociados a la gestión.</p> <p>Nota: Toda propuesta que no se presente en el idioma de trabajo especificado quedará excluida de la consideración.</p> <p>El tribunal revisará las evidencias aportadas por las organizaciones postulantes y evaluará las solicitudes sobre la base de los criterios dispuestos a continuación:</p>	
	Gobernanza y Liderazgo	<ul style="list-style-type: none"> • La organización tiene una misión y unos objetivos claramente definidos que reflejan la estructura y el contexto de la organización, así como la adecuación a las esferas prioritarias de UNFPA. • La organización no tiene un historial de fraude, quejas o problemas de prestación de servicios.
	Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> • La Organización cuenta con suficientes recursos de personal y conocimientos técnicos para llevar a cabo las actividades propuestas. • La Organización no tiene conflictos de intereses con UNFPA o su personal que no puedan mitigarse eficazmente.
	Ventaja comparativa	<ul style="list-style-type: none"> • La misión y/o el plan estratégico de la organización se centra en al menos una de las áreas de programas de UNFPA. • La organización tiene experiencia en el país o en el campo y goza de prominencia en áreas relacionadas con el mandato de UNFPA. • La organización tiene un historial probado en la implementación de actividades similares y sus interesados y socios la consideran creíble. • La organización tiene una presencia comunitaria pertinente y la capacidad de llegar al público destinatario, especialmente a las poblaciones vulnerables y a las zonas de difícil acceso.
	Monitoreo	<ul style="list-style-type: none"> • La organización dispone de sistemas e instrumentos para reunir, analizar y utilizar sistemáticamente los datos de monitoreo de los programas
	Asociaciones	<ul style="list-style-type: none"> • La organización ha establecido asociaciones con el gobierno y otras entidades pertinentes de los sectores local, internacional y privado.
	Consideraciones ambientales	<ul style="list-style-type: none"> • La organización ha establecido políticas o prácticas para reducir el impacto ambiental de sus actividades. Si no existen políticas, la organización no debe tener antecedentes de que sus actividades causen un impacto negativo en el medio ambiente.
	Consideraciones específicas	<ul style="list-style-type: none"> • Tener al menos 10 años de experiencia efectiva en temas de salud sexual y salud reproductiva,

	para esta propuesta:	<p>particularmente en intervenciones con poblaciones en situación de vulnerabilidad social (personas gestantes, infancia, adolescencia, personas en situación de calle y/o con consumos problemáticos).</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Experiencia específica y documentada en el diseño, implementación y evaluación de proyectos con enfoque en derechos humanos relacionados con salud sexual y reproductiva, reducción de daños, género e interseccionalidad. ● Haber implementado indicadores/sistemas de monitoreo y evaluación en al menos 3 proyectos previos, con producción de informes analíticos, indicadores y aprendizaje sistematizado. ● Demostrar como la organización integra es su trabajo el enfoque: de derechos humanos, con perspectiva de género e interseccionalidad; de reducción de daños y gestión de riesgos en contextos de vulnerabilidad, respeto por autonomía, no discriminación y abordaje sin estigmas. Presentar al menos 3 ejemplos. ● Contar con antecedentes en prácticas sensibles en contextos de exclusión social. Presentar al menos 3 ejemplos. ● Antecedentes de trabajo conjunto con instituciones públicas y privadas, redes de servicios y sociedades civiles. Presentar al menos 3 ejemplos. ● Contar con estructura administrativa, contable y de gestión que haya demostrado su capacidad de administrar y rendir cuentas de fondos públicos y de cooperación internacional. ● Tener experiencia exitosa en la rendición de cuentas ante organismos donantes, incluyendo Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) u otros organismos de cooperación.
	Equipo técnico:	<p>Cuatro técnicos/as para la conformación de dos duplas territoriales: dos perfiles del área psicosocial y dos del área salud; y una persona responsable de la co-supervisión técnica. Todo el equipo deberá contar con experiencia en contextos de alta complejidad.</p>

3.3 Posible acuerdo de asociación	UNFPA publicará el resultado del llamado en su página web y notificará a la institución ganadora, por escrito a la dirección de correo electrónico indicada en los documentos de aplicación.
-----------------------------------	--

Anexo I: Perfil de la ONG y propuesta de programa (Para ser diligenciado por la ONG que presenta la propuesta)

El propósito de esta propuesta es proporcionar la siguiente información: a) un panorama general de la ONG, b) un esbozo de las actividades que la ONG propone para asociarse con UNFPA y c) proporcionar a UNFPA evidencias suficientes que demuestren que cumple los criterios esbozados en la sección 3.2 del IFP. *[Si la invitación a presentar propuestas permite múltiples aplicaciones, se podrá añadir el siguiente texto: Se deberá diligenciar un formulario distinto para cada propuesta de programa presentada].*

La información proporcionada en este formulario se utilizará para fundamentar la revisión y la evaluación de las aplicaciones de las organizaciones no gubernamentales, tal como se indica en la convocatoria de propuestas.

Sección A. Identificación de las ONG		
A.1 Información sobre la organización	Nombre de la organización	
	Dirección	
	Página web	
A.2 Información de contacto	Nombre	
	Título/Función	
	Teléfono	
	Correo electrónico	
	¿Está registrado en el Portal de Socios de las Naciones Unidas ?	
A.3 Declaración de conflicto de intereses	A su entender, ¿tiene algún funcionario de su organización relaciones personales o financieras con algún miembro del personal del UNFPA, o algún otro conflicto de intereses con este programa o el UNFPA? En caso afirmativo, sírvase explicar.	

A.4. Declaración de fraude	¿Tiene su organización políticas y prácticas de prevención del fraude?	
----------------------------------	--	--

Sección B. Resumen de la organización

B.1 Presupuesto anual	Tamaño del presupuesto anual (año anterior, USD)	
	Fuente de financiación	<i>Esquema de la base de financiación, incluidos los donantes locales, internacionales y del sector privado</i>
	Principales socios y donantes de financiación	
B.2 Capacidad del personal	<i>Lista del número y las funciones clave del personal de la organización básica</i>	
B.3 Mandato y antecedentes de las ONG	<i>Describa el mandato y el campo de trabajo de la organización y cómo se alinea con el mandato del UNFPA.</i>	
B.4 Conocimientos técnicos y especialistas disponibles	<i>Describa la capacidad técnica distintiva de la organización para lograr resultados en el área programática propuesta</i>	
B.5 Experiencia en el área de trabajo propuesta	<i>Esquema del tipo/alcance y resultados clave alcanzados en el área programática propuesta en los últimos años, incluyendo cualquier reconocimiento recibido a nivel local/global por el trabajo en el área propuesta. Incluya un resumen de la experiencia en [país] y la experiencia previa con cualquier organización de las Naciones Unidas</i>	
B.6 Conocimiento del contexto local/ Accesibilidad a la población destinataria	<i>Esquema de la presencia y las relaciones con la comunidad en el lugar o los lugares en los que se realizarán las actividades: incluya el acceso a las poblaciones vulnerables y a las zonas de difícil acceso, si las hubiere)</i>	
B.7 Credibilidad	<i>¿En qué medida la ONG es reconocida como creíble por el gobierno, y/o por otras partes interesadas/socios clave?</i>	
B.8 Monitoreo	<i>Describa los sistemas establecidos (políticas, procedimientos, directrices y otros instrumentos) que reúnen, analizan y utilizan sistemáticamente los datos de monitoreo de los programas</i>	

Sección C. Resumen de la propuesta

C.1 Título del programa	
C.2 Resultados a los que contribuye el programa	<i>Véase la sección 1.3 de la Invitación a presentar propuestas</i>
C.3 Duración propuesta del programa	<i>De MM/YYYY a MM/YYYY</i>
C.4 Presupuesto propuesto	

Sección D. Intervenciones y actividades propuestas para lograr los resultados previstos	
D.1 Resumen del programa	<p><i>En esta sección se debe presentar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Motivación para presentarse a este llamado. • Plan de trabajo integral, que incluya cronograma de actividades, metodología de intervención, estrategia de co-supervisión y esquema de monitoreo y evaluación.
D.2 Antecedentes de organización y capacidad de implementación	<i>En esta sección se debe explicar brevemente por qué la organización proponente tiene la experiencia, capacidad y compromiso necesarios para implementar con éxito el plan de trabajo.</i>
D.3 Resultados previstos	<i>"Qué" logrará este programa - objetivos del programa y resultados esperados</i>
D.4 Descripción de las actividades y el presupuesto	<i>Esta sección incluye una descripción detallada de las actividades presupuestadas que se llevarán a cabo para producir los resultados previstos. Se deben indicar los vínculos claros entre las actividades y los resultados. El solicitante debe incluir una hoja de cálculo de Excel aparte con todos los detalles de las actividades y el presupuesto correspondiente.</i>
D.5 Género, equidad y sostenibilidad (opcional)	<i>Explique brevemente las medidas prácticas adoptadas en el programa para abordar las consideraciones de género, equidad y sostenibilidad</i>
D.6 Impacto ambiental	<i>Describa el probable impacto ambiental del programa, si lo hay.</i>
D.7 Otros socios que participan	<i>En esta sección se describen otros socios que desempeñan un papel en la implementación del programa, incluidos posibles subcontratistas y otras organizaciones que prestan apoyo técnico y financiero al programa.</i>
D.8 Contribución de las ONG	<i>En esta sección se esboza brevemente la contribución específica de los socios del programa (monetaria o en especie)</i>

D.9 Documentación adicional	<i>Puede mencionarse aquí la documentación adicional como referencia</i>
-----------------------------	--

Sección E. Riesgos y monitoreo del programa	
E.1 Riesgos	<i>Identificar los principales factores de riesgo que podrían dar lugar a que las actividades propuestas no se llevaran a cabo con éxito y los supuestos clave en los que se basa la intervención propuesta. Incluir las medidas que la organización adoptará para abordar/reducir los riesgos identificados.</i>
E.2 Monitoreo	<i>En esta sección se describen brevemente las actividades de monitoreo</i>

Sección F. Referencias	
Por favor, proporcione 3 referencias para apoyar su propuesta. Incluya el nombre, el título, la información de contacto y un breve resumen de la relación.	
Referencia 1:	
Referencia 2:	
Referencia 3:	

Sección G. Evaluación de la capacidad para prevenir la explotación y el abuso sexuales (PSEA, para sus siglas en inglés) Sírvase tomar nota de que los resultados de esta evaluación pueden ser compartidos con otras agencias de las Naciones Unidas	
G.0 Revisión preliminar	<p>¿Tiene la organización contacto directo con los beneficiarios? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>Si su respuesta es no, deténgase aquí y no complete esta sección. Sin embargo, tenga en cuenta que si su organización comienza a trabajar con los beneficiarios en una fecha posterior, UNFPA requerirá que su organización llene una autoevaluación.</p> <p>Si es así, por favor continúe.</p> <p>¿Ha sido evaluada la capacidad de la organización en materia de PSEA por una agencias de las Naciones Unidas en los últimos 5 años? Sí <input type="checkbox"/> <i>En caso afirmativo, comparta la calificación de la evaluación y la documentación de apoyo con UNFPA y no complete esta sección.</i></p> <p>No <input type="checkbox"/> <i>Si su respuesta es no, complete de G.1 a G.8</i></p>
G.1 Requisito de política	<p><i>Sírvase proporcionar la documentación de apoyo de los campos marcados con un "Sí".</i></p> <p>Su organización tiene un documento de política sobre PSEA. Como mínimo, este documento debe incluir un compromiso escrito de que el socio acepta las normas de conducta enumeradas en la sección 3 del ST/SGB/2003/13. Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>

	<p>La documentación de apoyo puede incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Código de conducta (interno o interinstitucional) <input type="checkbox"/> Política de PSEA <input type="checkbox"/> Documentación de procedimientos estándar para que todo el personal reciba/firme la política de PSEA <input type="checkbox"/> Otro (sírvase especificar):
G.2 Subcontratación	<p>Los contratos y acuerdos de asociación de su organización incluyen una cláusula estándar que exige a los subcontratistas que adopten políticas que prohíban la SEA y que tomen medidas para prevenir y responder a ella.</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> *N/A <input type="checkbox"/></p> <p>La documentación de apoyo puede incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Contratos y acuerdos de asociación para subcontratistas <input type="checkbox"/> Otro (sírvase especificar): <p><i>* Nota: Si el socio observa que no tiene subcontratistas en la autoevaluación, este estándar básico no es aplicable y UNFPA la evaluará como N/A. Sin embargo, si esta situación cambia y el mismo socio subcontrata posteriormente actividades a otra entidad, ello justificaría una reevaluación.</i></p>
G.3 Reclutamiento	<p>Su organización tiene un procedimiento sistemático de investigación para los candidatos a un puesto de trabajo a través de una selección adecuada. Esto debe incluir, como mínimo, la comprobación de las referencias de las conductas sexuales indebidas y una auto declaración del candidato al puesto, en la que se confirme que nunca ha sido objeto de sanciones (disciplinarias, administrativas o penales) derivadas de una investigación en relación con SEA, o ha dejado el empleo con una investigación pendiente y se ha negado a cooperar en dicha investigación.</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>La documentación de apoyo puede incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Plantilla de verificación de referencias, incluida la verificación de la conducta sexual indebida (incluidas las referencias de empleadores anteriores y la auto declaración) <input type="checkbox"/> Procedimientos de reclutamiento <input type="checkbox"/> Otro (sírvase especificar):
G.4 Capacitación	<p>Su organización lleva a cabo capacitaciones obligatorias (en línea o en persona) para todos los empleados de la IP y el personal asociado ¹(en adelante "personal") sobre la PSEA y los procedimientos pertinentes. La capacitación debe, como mínimo, incluir</p> <p>1) una definición de SEA (que está alineada con la definición de las</p>

¹ El personal asociado incluye subcontratistas, consultores, pasantes o voluntarios y otras personas asociadas o que trabajan en nombre del Socio.

	<p>Naciones Unidas);</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) una explicación sobre la prohibición de la SEA; y 3) las medidas que el personal debe adoptar (es decir, la pronta notificación de las denuncias y la remisión de las víctimas). <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>La documentación de apoyo puede incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Paquete de capacitación <input type="checkbox"/> Hojas de asistencia <input type="checkbox"/> Certificados de formación <input type="checkbox"/> Otro (sírvase especificar):
G.5 Reporte	<p>Su organización cuenta con mecanismos y procedimientos para que el personal, los beneficiarios de la asistencia y las comunidades, incluidos los niños, informen de las denuncias de SEA que cumplan los estándares básicos para la presentación de informes (es decir, seguridad, confidencialidad, transparencia y accesibilidad).</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>La documentación de apoyo puede incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mecanismo de quejas internas y retroalimentación <input type="checkbox"/> Participación en los mecanismos de presentación de informes conjuntos <input type="checkbox"/> Materiales de comunicación <input type="checkbox"/> Plan de sensibilización de PSEA <input type="checkbox"/> Descripción del mecanismo de presentación de informes <input type="checkbox"/> Política de denuncia de irregularidades <input type="checkbox"/> Otro (sírvase especificar):
G.6 Asistencia	<p>Su organización tiene un sistema para remitir a las víctimas de SEA a los servicios de apoyo disponibles localmente, basándose en sus necesidades y en su consentimiento. Esto puede incluir la contribución activa a las redes de SEA en el país y/o a los sistemas de VBG (cuando corresponda) y/o rutas de remisión a nivel interinstitucional.</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>La documentación de apoyo puede incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ruta de remisión interna o interinstitucional <input type="checkbox"/> Lista de proveedores de servicios disponibles <input type="checkbox"/> Descripción de la remisión o del Procedimiento Operativo Estándar (SOP, para sus siglas en inglés) <input type="checkbox"/> Formulario de remisión para los sobrevivientes de GBV/SEA <input type="checkbox"/> Directrices sobre asistencia a las víctimas y/o capacitación en VBG y gestión de casos de VBG <input type="checkbox"/> Otro (sírvase especificar):

G.7 Investigaciones	<p>Su organización tiene un proceso de investigación de las denuncias de SEA y puede proporcionar evidencias. Esto puede incluir un sistema de remisión para las investigaciones en las que no existe capacidad interna.</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>La documentación de apoyo puede incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Proceso escrito para la revisión de las denuncias de SEA <input type="checkbox"/> Recursos dedicados a la investigación(es) y/o compromiso del socio para el apoyo <input type="checkbox"/> Política/procedimientos de investigación de PSEA <input type="checkbox"/> Contrato con el servicio de investigación profesional <input type="checkbox"/> Otro (sírvase especificar):
G.8 Medidas correctivas	<p>Su organización ha tomado las medidas correctivas apropiadas en respuesta a las denuncias de SEA, si las hubiera.</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/></p> <p>La documentación de apoyo puede incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Evidencia de la aplicación de las medidas correctivas identificadas por la entidad socia de las Naciones Unidas, incluido el fortalecimiento de la capacidad del personal. <input type="checkbox"/> Medidas específicas para identificar y reducir los riesgos de la SEA en la implementación de programas. <input type="checkbox"/> Otro ((sírvase especificar):